



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

Oggetto: **Art. 17 L.R. n. 2/2005-- art. 49 D. Lgs. n. 276/2003 . Approvazione profili formativi per l'apprendistato professionalizzante relativi ai settori: terziario distribuzione e servizi e distribuzione cooperativa, turismo, edile, metalmeccanico, tessile-abbigliamento-moda-calzature-pelli e cuoio, creditizio e finanziario.**

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro, nel quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n° 31;

VISTA la Legge Regionale di bilancio n. 7 del 24/04/2002;

VISTO il parere favorevole di cui all'art. 16, comma 1, lettera a), della legge regionale 15 ottobre 2001, n° 20 in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva un impegno di spesa a carico della regione;

VISTA la proposta del direttore del dipartimento SVILUPPO ECONOMICO;

VISTO l'art. 25 dello statuto della regione.

Con la votazione resa in forma palese riportata a pag. 1.

DELIBERA

- **di approvare i profili formativi per l'apprendistato professionalizzante relativi ai settori: terziario distribuzione e servizi e distribuzione cooperativa, turismo, edile, metalmeccanico, tessile-abbigliamento-moda-calzature-pelli e cuoio, e creditizio e finanziario di cui agli allegati "A", "B", "C", "D", "E" ed "F" che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;**



26 SET 2005
seduta del

pag.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

1113
delibera

3

- Di stabilire che nei settori per i quali la contrattazione collettiva non ha ancora disciplinato la tipologia contrattuale dell'apprendistato professionalizzante, gli effetti dell'approvazione dei profili e la conseguente utilizzabilità del contratto resteranno sospesi sino al momento dell'approvazione della disciplina collettiva.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Dott. Bruno Brandoni

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

Dott. Gianmario Spacca

Per verifica e controfirma

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

SVILUPPO ECONOMICO

Dott. Fabrizio Costa

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276. " Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14/2/2003 n. 30 "
- Legge Regionale 25/1/2005 n. 2. " Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro "
- DGR n. 976 del 1 agosto 2005. " Disciplina applicativa dell'apprendistato professionalizzante "

B) MOTIVAZIONE

L'art. 49, comma 5, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ha demandato alle Regioni la regolamentazione dei profili formativi dell'apprendistato professionalizzante, d'intesa con le associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano regionale: con la stessa norma sono stati, altresì, individuati i criteri ed i principi direttivi di detta regolamentazione.

La Legge Regionale n. 2 del 25/1/2005, con l'art. 17, comma 2, demanda alla competenza della Giunta regionale la disciplina dei profili del contratto di apprendistato professionalizzante in accordo con le associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano regionale.

In data 28 luglio 2005, al termine del processo di concertazione con le parti sociali, è stato approvato un documento concernente la disciplina applicativa dell'apprendistato professionalizzante.



26 SET 2005
seduta del

pag.

4

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

deliber. 1113

Il documento è stato recepito con la DGR n. 976 del 1/8/2005 la quale, al punto 3.3, prevede che, per l'individuazione dei profili formativi, la Regione prenderà in esame gli elaborati della Commissione tecnica istituita dal Ministero del Lavoro - con il supporto dell'ISFOL- che ha individuato gli obiettivi professionalizzanti per diversi settori produttivi.

Nel mese di settembre 2005, l'Assessorato al lavoro ha indetto varie riunioni con le parti sociali per i settori esplorati dal documento ISFOL e dalla contrattazione collettiva, al fine di verificare l'attualità dei profili e dei vari obiettivi professionalizzanti per gli apprendisti.

Per il settore creditizio e finanziario, la Regione e le parti sociali rappresentative hanno ritenuto di recepire i nove profili ed i contenuti formativi per l'apprendistato professionalizzante già individuati con il verbale di accordo del 23 giugno 2005 in attuazione del CCNL del 12 febbraio 2005.

Al fine di consentire assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante nei settori in cui la contrattazione collettiva ha provveduto a disciplinare gli aspetti di propria competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 276/2003, è necessario che Regione provveda all'approvazione dei profili formativi già individuati come obiettivi professionalizzanti dalla Commissione coordinata dall'ISFOL, ai quali si aggiungono i nove profili tipo per il settore creditizio e finanziario oggetto di accordo intervenuto a livello nazionale in data 23 giugno 2005.

C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione della deliberazione avente ad oggetto:

“Art.17 L.R. n. 2/2005- art. 49 D. Lgs. n. 276/2003 Approvazione profili formativi per l'apprendistato professionalizzante relativi ai settori: terziario distribuzione e servizi e distribuzione cooperativa, turismo, edile, metalmeccanico, tessile-abbigliamento-moda-calzature-pelli e cuoio, creditizio e finanziario. “

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Giuseppe Soverchia)

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E PROBLEMI DEL LAVORO

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione. Si attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva un impegno di spesa a carico della regione.

Il Dirigente del Servizio
(dott. Fabrizio Costa)



26 SET 2005
seduta del

pag.

5

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

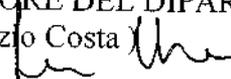
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera 1113

PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

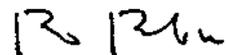
Il sottoscritto, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, propone alla giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Fabrizio Costa )

La presente deliberazione si compone di n° 78 pagine, di cui n° 43 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario della Giunta Regionale
(Dott. Bruno Brandoni)







GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
Servizio Formazione Professionale
e Problemi del Lavoro

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N° 1113 DEL 26 SET 2009



Allegato "A" alla DGR n.....del.....

Profili Formativi settore terziario distribuzione e servizi



1. Profilo tipo: Addetto food (e funzioni ausiliarie)

Qualifiche: responsabile di negozio, capi negozio, gerenti o gestori (come previsto dal CCNL distribuzione cooperativa), coordinatori, capi reparto, capi reparto ipermercati, capi reparti macelleria, Addetto ai negozi o filiali di esposizioni, Addetto al centralino telefonico, Aiuto commesso nelle aziende di vendita di prodotti dell'alimentazione generale, Aiuto Banconiere spacci di carne, Addetto al controllo delle vendite, Preparatore di commissioni, Cassiere comune, Commesso alla vendita al pubblico, Commesso di rosticceria, friggitoria e gastronomia, Banconiere di spacci di carne, Specialista di macelleria, gastronomia, salumeria, pescheria, formaggi, pasticceria, anche con funzioni di vendita, Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita, Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a integrale libero servizio, Magazziniere anche con funzioni di vendita, Commesso specializzato provetto anche nel settore alimentare, Macellaio specializzato provetto, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Front office e funzioni ausiliarie (aziende food)

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Conoscere i sistemi di tutela del consumatore
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Possedere le conoscenze necessarie al trattamento della merce (stoccaggio, allestimento, conservazione, lavorazione, rotazione) e sul servizio alla clientela e saperle trasmettere ai propri colleghi
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita



- Saper condurre una conversazione in lingua straniera finalizzata alle operazioni di vendita
- Conoscere la merceologia alimentare
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Saper riconoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti
- Saper trattare e conservare gli alimenti anche secondo le norme haccp
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out
- Saper utilizzare i principali software applicativi
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale
- Saper gestire le comunicazioni dirette e telefoniche
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

2. Profilo tipo: Addetto no food

Qualifiche: responsabile di negozio, capi negozio, gerenti o gestori (come previsto dal CCNL distribuzione cooperativa), coordinatori, capi reparto, capi reparto ipermercati, Dimostratore, Informatore negli Istituti di informazioni commerciali, Addetto di biblioteca circolante, Addetto ai negozi o filiali di esposizioni, Addetto al centralino telefonico, Cassiere comune, Astatore, Commesso alla vendita al pubblico, Estetista, anche con funzioni di vendita, Addetto al ricevimento ed esecuzione mansioni di bordo, Telefonista addetto agli ordini nei magazzini di ingrosso medicinali, con conoscenza delle specialità farmaceutiche anche con digitazione del calcolatore, Pompista specializzato, Commesso stimatore di gioielleria, Commesso di libreria, Addetto alla vendita di autoveicoli con funzioni di stima dell'usato, Sportellista nelle concessionarie di pubblicità, Commesso specializzato provetto, Addetto al controllo delle vendite, Preparatore di commissioni, Addetto alla materiale distribuzione di giornali e di riviste nelle agenzie giornalistiche, Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nelle aziende a integrale libero servizio, Magazziniere anche con funzioni di vendita, Allestitore di commissioni nei magazzini all'ingrosso medicinali con conoscenza delle specialità farmaceutiche, Ottico diplomato, Meccanico ortopedico ed ernista munito di patente, Tecnico chimico anche con funzioni di vendita nel settore commercio chimico, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Front office e funzioni ausiliarie (aziende no food)

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto



Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Conoscere i sistemi di tutela del consumatore
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Possedere le conoscenze necessarie al trattamento della merce (stoccaggio, allestimento, conservazione, lavorazione, rotazione) e sul servizio alla clientela e saperle trasmettere ai propri colleghi
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Conoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper utilizzare i principali software applicativi
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale
- Saper gestire le comunicazioni dirette e telefoniche
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita
- Saper condurre una conversazione in lingua straniera finalizzata alle operazioni di vendita
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

3. Profilo tipo : Addetto amministrativo

Qualifiche: capo ufficio, Fatturista, Dattilografo, Schedarista, Codificatore, Operatore di macchine perforatrici e verificatrici, Contabile d'ordine, Controllore di settore tecnico di CED, compreso il settore delle TLC, Stenodattilografo; addetto a mansioni d'ordine di segreteria, Steno-dattilografo in lingue estere, Operatore di elaboratore con controllo di flusso, Scheduler, flussista, Contabile/impiegato amministrativo, Programmatore e minutatore di programmi, Corrispondente di concetto con o senza conoscenze di lingue estere, Operatore



meccanografico, Esattore, Traduttore adibito alle sole traduzioni scritte, Addetto a pratiche doganali e valutarie, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da interpretare e redigere documenti amministrativi.

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Saper utilizzare lo strumento informatico e i principali software applicativi per le operazioni di calcolo e di videoscrittura
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di scrittura veloce anche sotto dettatura
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

4. Profilo tipo: Addetto manutenzione/assistenza qualifiche

Qualifiche: capo reparto, capo turno operatore, Operaio qualificato, Pratico di laboratorio chimico, Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami, Operaio specializzato, Addetto al collaudo, Operaio specializzato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami, Operaio specializzato provetto, Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico, Operaio specializzato



provetto nel settore ferro-metalli, Tecnico riparatore del settore elettrodomestici, Tecnico riparatore del settore macchine per ufficio, Operaio qualificato nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, Operaio specializzato provetto nelle concessionarie di pubblicità, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi, per le operazioni di manutenzione e di assistenza
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Conoscere e saper applicare le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l'ambiente
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli Incendi.

6 ✓



5. Profilo tipo : Addetto logistica/gestione magazzino food

Qualifiche: Capo reparto, Campionarista, prezzista, Addetto al controllo e alla verifica delle merci, Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio, Magazziniere, Operaio qualificato, Operaio specializzato, Operaio specializzato provetto, Autotrenista, conducente di automezzi pesanti, Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti, Conducente di autovetture, Conducente di motobarca, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali (aziende food)

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper praticare le condizioni di conservazione e di stoccaggio dei prodotti alimentari, sia per quanto riguarda gli aspetti igienico / sanitari, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere la merceologia alimentare
- Padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, secondo procedure codificate
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo



- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli Incendi

6. Profilo tipo : Addetto logistica/gestione magazzino no food

Qualifiche: capo reparto, Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri

riviste e giornali e agenzie giornalistiche, Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche, Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche, Campionarista, prezzista, Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste, Addetto al controllo e alla verifica delle merci, Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche, Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio, Magazziniere, Addetto al controllo del materiale in entrata ed uscita settore ferro/metalli, Addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche, Operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami, Operaio qualificato, Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio, Operaio specializzato, Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami, Operaio specializzato provetto, Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico, Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli, Autotrenista, conducente di automezzi pesanti, Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti, Conducente di autovetture, Conducente di motobarca, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali



Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- saper adottare uno stile comunicativo adatto al proprio ruolo
- Saper gestire correttamente l'organico a disposizione proponendo/adottando le misure necessarie per il corretto svolgimento dell'attività aziendale
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

7. Profilo tipo : Addetto al servizio

Qualifiche: operatore specializzato, addetto EDP junior (installazione e manutenzione software e hardware), report specialist junior, addetto al controllo della qualità del servizio, operatore base, operatore di vendita, Indossatrice, Propagandista di prodotti, con mansioni che non richiedono cognizioni scientifiche, Pittore o disegnatore esecutivo, Operatori di processo nelle aziende di ricerche di mercato, Allestitore esecutivo di vetrine e display, Disegnatore tecnico, Creatore o redattore di rapporti negli istituti di informazioni commerciali, Rilevatore di mercato nelle aziende di ricerche di mercato, Propagandista scientifico, Operatore specialista di processo nelle aziende di ricerche di mercato, Addetto all'esecuzione di progetti o di parti di essi, Estimatore nelle aziende di arte e antichità, Assistente copywriter nelle aziende pubblicitarie, Assistente Art Director nelle agenzie pubblicitarie, Assistente account executive nelle agenzie di pubblicità, Assistente media planner nelle agenzie di pubblicità, Assistente del product manager, Figurinista, Vetrinista, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Promozione e commercializzazione

Settore: Terziario distribuzione servizi

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Competenze di area

- Conoscere il proprio ruolo all'interno del processo di erogazione di servizi
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali



- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Saper redigere, leggere, interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper monitorare la qualità del servizio / prodotto
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo

Competenze di profilo

- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita di base
- Riconoscere le caratteristiche merceologiche del prodotto o gli aspetti commerciali del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo corrispondente al ruolo
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay out
- Saper leggere ed interpretare schemi, progetti e documentazione tecnica
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la definizione di un planning
- Sapersi relazionare con le diverse tipologie di fornitori nell'ambito della promozione e della pubblicità
- Saper effettuare attività di reporting periodica
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale



Allegato "B" alla DGR n.....del.....

Profili Formativi settore Turismo

11 ~



1. Profilo tipo : Addetto alla produzione

Qualifiche: Dietologo, Cuoco, Chef tecnologo, Gastronomo, Commis di cucina, Addetto di cucina, Pizzaiolo, Gelatiere, Pasticcere, Sfoglina, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Alimenti e bevande

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Svolgere le operazioni di preparazione delle materie prime
- Saper preparare fondi e salse, antipasti, primi piatti, secondi piatti, piatti a base di paste lievitate, dolci e gelati
- Saper curare la coreografia del piatto
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative al controllo del costo-pasto
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale



2. Profilo tipo: Addetto al banco

Qualifiche: Barman, Banconiere di gelateria, pasticceria, tavola calda, chiosco di stazione, Barista, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Alimenti e bevande

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere la merceologia degli alimenti e delle bevande
- Conoscere i principali piatti e vini locali e nazionali
- Conoscere e saper applicare le norme, le disposizioni e i criteri di autocontrollo in materia di igiene alimentare
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente

- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio delle principali bevande
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio di piatti semplici
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti



- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

3. Profilo tipo: Addetto alla sala

Qualifiche: Maitre, Sommelier, Caffettiere, Dispensiere, Cantiniere, Chef de rang, sala, piani, vini, trinciatore, Cameriere ristorante, piani, sala, bar, tavola calda, self service, Commis di sala, tavola calda, bar, Addetto ai servizi di mensa, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Alimenti e bevande

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere la merceologia degli alimenti e delle bevande
- Conoscere i principali piatti e vini locali e nazionali
- Conoscere e saper applicare le norme, le disposizioni e i criteri di autocontrollo in materia di igiene alimentare
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera



- Saper riconoscere e caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse tipologie di servizio
- Conoscere e saper presentare le caratteristiche dei piatti e delle bevande compresi nel menù
- Conoscere e saper applicare le tecniche per apparecchiare e sparecchiare, secondo le diverse tipologie di servizio
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

4. Profilo tipo : Addetto ai piani

Qualifiche: Governante, Cameriera ai piani, villaggi turistici, camping, Guardarobiere, Addetto ai servizi di camera, Stiratrice, cucitrice, rammendatrice, Pulitore, Lavatore a secco, Lavandaio, Addetto tintoria, Operatore servizi di pulizia, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Ricevimento e piani

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere e saper applicare le procedure per l'accoglienza e la sistemazione del cliente e le tecniche per il loro utilizzo
- Conoscere e saper applicare le disposizioni sulla tutela della privacy
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi



ed elementari

- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per l'effettuazione della pulizia e di riassetto dei piani, delle camere e delle relative dotazioni
- Conoscere e saper applicare le procedure per evitare sottrazioni, smarrimenti, usi impropri dei materiali e delle dotazioni aziendali, nonché dei beni dei clienti
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

5. Profilo tipo: Addetto al ricevimento

Qualifiche: Portiere, Assistente di portineria, Facchino ai piani, ai saloni, ai bagagli, Guardiano diurno e notturno, Hostess, Sorvegliante di ingresso, Custode, Centralinista, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Ricevimento e piani

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere e saper applicare le procedure per l'accoglienza e la sistemazione del cliente e



tecniche per il loro utilizzo

- Conoscere e saper applicare le disposizioni sulla tutela della privacy
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le tecniche di yield management
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la formulazione del piano prenotazioni e le modalità per il suo utilizzo
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la registrazione del cliente
- Conoscere e saper applicare le procedure per la custodia dei valori e del bagaglio dei clienti
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la predisposizione della partenza del cliente
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per 'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni, materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

6. Profilo tipo : Addetto back office

Qualifiche: Segretario di direzione, Impiegato di concetto, Impiegato d'ordine, Corrispondente in lingue estere, Stenodattilografo, Impiegato amministrativo, Contabile, Magazziniere, Addetto all'amministrazione del personale, al controllo amministrativo, Impiegato amministrativo e/o contabile, Addetto a macchine elettrocontabili, Archivist, Programmatore CED, Operatore CED, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione



del cliente

- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere e saper applicare le modalità di gestione del magazzino e del trasporto

- Conoscere e saper utilizzare le check list per H controllo ed il collaudo
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di scrittura veloce anche sotto dettatura
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio dei materiali, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale



7. Profilo tipo Addetto alta manutenzione

Qualifiche: Capo squadra, Capo operaio, Operaio qualificato, Operaio specializzato, Giardiniere, Addetto alla manutenzione di aree verdi, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Servizi generali

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere e saper applicare le modalità di gestione del magazzino e del trasporto
- Conoscere e saper utilizzare le check list per il controllo ed il collaudo
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper eseguire interventi di precisione per aggiustare, mantenere e riparare macchine, impianti, dotazioni e attrezzature
- Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- Saper applicare le procedure e saper utilizzare la strumentazione per effettuare il collaudo
- Conoscere e saper utilizzare i prodotti per la cura delle aree verdi
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, a conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni



- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

8. Profilo tipo :Addetto alla organizzazione

Qualifiche: Programmatore di viaggi, Promotore commerciale, Promotore turistico locale, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione. **Area di attività:** Promozione e commercializzazione

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Conoscere la geografia turistica
- Conoscere le norme sulla mobilità turistica
- Conoscere i sistemi di mobilità
- Conoscere i sistemi di ricettività
- Conoscere i sistemi di ristorazione
- Saper redigere itinerari e programmi di viaggio
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica

Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi

- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Conoscere e saper applicare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la definizione del planning



- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

9. Profilo tipo: Addetto al front office

Qualifiche: Addetto ai servizi di prenotazione, servizi turistici, biglietterie, Addetto alla vendita banco viaggi, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Promozione e commercializzazione

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere 'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
 - Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
 - Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
 - Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
 - Conoscere la geografia turistica
-
- Conoscere le norme sulla mobilità turistica
 - Conoscere i sistemi di mobilità
 - Conoscere i sistemi di ricettività
 - Conoscere i sistemi di ristorazione
 - Saper redigere itinerari e programmi di viaggio
 - Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
 - Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
 - Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

El



Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Saper effettuare prenotazioni
- Saper emettere biglietti aerei e ferroviari
- Saper compilare voucher e booking form
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento in valuta straniera e nazionale
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

10. Profilo tipo: Addetto a servizi di spiaggia e portuali

Qualifiche: Capo assistente bagnanti, Assistente ai bagnanti, Inserviente di stabilimento o cabina o capanna, Sommozzatore, Ormeggiatore, Addetto ai servizi portuali, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Intrattenimento e wellness

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Competenze di area

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

22



- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Saper comprendere la psicologia del turista e la psicologia del gruppo
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Conoscere e saper applicare le tecniche di salvataggio
- Conoscere e saper applicare le modalità di gestione del magazzino e del trasporto
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

11. Profilo tipo : Addetto all'animazione

Qualifiche: Animatore, Istruttore di nuoto, Istruttore di ginnastica, Sorvegliante di infanzia, Addetto ai campi sportivi ed ai giochi, Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione.

Area di attività: Intrattenimento e wellness

Settore: Turismo

Competenze di settore

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

23



Competenze di area

• Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio

- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- Saper comprendere la psicologia del turista e la psicologia del gruppo
- Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

Competenze di profilo

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Saper condurre una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera
- Saper gestire e coordinare le attività ludiche del cliente
- Conoscere e saper applicare alle attività dello spettacolo le tecniche relative a luci e suoni
- Conoscere e saper applicare nel contesto aziendale le tecniche sportive e artistiche
- Saper organizzare, gestire e coordinare le attività ludico sportive di bambini e ragazzi
- Conoscere e saper utilizzare tecniche di lay-out
- Saper riconoscere le caratteristiche del cliente
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale



Allegato "C" alla DGR n.....del.....

Profili formativi del settore edile



1 Profilo tipo: tecnico per l'edilizia

Figure professionali: Disegnatore ed aiuto progettista CAD, Tecnico di gestione commessa, Tecnico di conduzione cantiere e di contabilità dei lavori.

Aree di attività: Progettazione, conduzione tecnica e contabile dei cantieri edili; gestione tecnica e/o amministrativa del processo produttivo, delle fasi lavorative e delle principali tecnologie; redazione di Capitolati, computi metrici, contabilità di lavori.

Conoscenze e competenze professionali comuni:

- Conoscere il cantiere edile nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Possedere sufficienti capacità di relazionarsi in ambito organizzativo
- Conoscere la normativa sull'appalto pubblico e la contabilità dei LL.PP.
- Conoscere le procedure da seguire per la preparazione, in corso d'opera ed in sede finale, degli appalti
- Conoscere il "project financing"
- Conoscere il quadro normativo europeo ed italiano in materia di salute e di prevenzione degli infortuni negli ambienti di lavoro in edilizia
- Conoscere la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Conoscere il quadro di riferimento delle normative legate alla certificazione di qualità; saper implementare un sistema organizzativo e procedere all'adeguamento di alcune fasi operative sulla base di un manuale delle procedure predisposto
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni
- Conoscere i materiali e gli impianti tecnologici
- Conoscere i mezzi d'opera ed il macchinario utilizzato nei cantieri edili
- Conoscere le innovazioni di processo, di prodotto e di contesto
- Conoscere la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti
- Saper utilizzare un programma di videoscrittura e di foglio elettronico e saperne applicare le potenzialità nelle più comuni situazioni di gestione nell'impresa edile; sapersi collegare a reti telematiche
- Conoscere un programma CAD e saperne utilizzare le funzioni di base

Competenze professionali indirizzo "progettazione":

- Saper utilizzare un programma CAD per realizzare autonomamente elaborati grafici anche tridimensionali
- Saper realizzare progetti esecutivi architettonici, strutturali ed impiantistici con l'ausilio di sistemi CAD nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza
- Utilizzare tecniche informatiche per la progettazione di strutture
- Saper realizzare la progettazione di elementi di arredo (in legno, in pietra ed altri materiali)

Competenze professionali indirizzo "gestione della commessa":

- Saper redigere i computi metrici estimativi
- Saper applicare le tecniche di preventivazione e rilevazione dei costi
- Conoscere le fasi costruttive ed i loro concatenamenti
- Saper applicare le procedure di programmazione lavori ed analisi delle fasi operative del processo edilizio individuando le priorità, i tempi ed i relativi costi d'attuazione



- Conoscere i principi di gestione del magazzino e il rapporto tra magazzino e funzione amministrativa

nei suoi aspetti di: registrazione, inventario, giacenza e operatività informatica

- Saper gestire il rapporto con fornitori e terzisti
- Saper collaborare in sinergia con la struttura dell'impresa, nello sviluppo di una gara d'appalto sia a committenza pubblica che privata
- Conoscere i mezzi d'opera ed il macchinario utilizzato nei cantieri edili
- Saper applicare la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Saper applicare la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti

Competenze professionali indirizzo "gestione di cantiere":

- Saper redigere i computi metrici estimativi e la documentazione relativa alla contabilizzazione dei lavori nei diversi stadi del processo produttivo
- Saper tracciare edifici o opere stradali, con particolare riguardo agli elementi più complessi
- Conoscere le fasi costruttive ed i loro concatenamenti
- Conoscere le problematiche e le tecniche di intervento di restauro e ristrutturazione
- Conoscere i principi di gestione del magazzino e saper gestire il rapporto con fornitori e terzisti
- Saper gestire i rapporti con il personale ed i soggetti terzi presenti all'interno del cantiere
- Essere in grado di verificare la qualità dei materiali e dei componenti e la loro conformità agli ordini
- Essere in grado di collaborare al coordinamento della gestione della sicurezza in cantiere
- Saper applicare la normativa nazionale e comunitaria relativa alla sicurezza nei cantieri
- Saper applicare la normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti

2. Profilo tipo: Addetto alle strutture

Figure professionali: Muratore, Carpentiere per casseforme, Ferraiolo, Pontatore, Addetto alle preparazioni di malte, cemento e calcestruzzo, Addetto alla produzione di prefabbricati.

Arece di attività: Realizzazione di murature in laterizio, pietra e pietra artificiale; realizzazione di intonaci; lavorazione del ferro tondo per cemento armato; esecuzione di casseforme in legno per le opere in cemento armato; assistenza all'installazione degli impianti e dei serramenti; preparazione e dosaggio di impasti: malte e c.l.s.; realizzazione di prefabbricati.

Conoscenze e competenze professionali:

(Formazione preliminare)

- Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo

(Lettura del disegno tecnico)

- Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare il sistema costruttivo (murature ordinarie, strutture intelaiate, etc.) e la forma, le dimensioni, le misure ed i materiali dell'elemento tecnico da eseguire
- Individuare tipi e caratteristiche degli impianti tecnici da installare nell'opera edile
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire

(Area metrico-geometrica)

- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera



edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione

- Conoscere gli elementi per la tracciatura della pianta delle fondazioni di un'opera edile, delle partizioni interne, delle quote in altezza, delle rampe di una scala, delle coperture di un'opera edile, eseguendo le necessarie procedure per l'allineamento

(Materiali e macchine)

- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Conoscere e saper utilizzare le diverse tecnologie di produzione, anche meccanica, degli impasti
- Usare in sicurezza gli attrezzi e gli utensili a mano ed a motore necessari alla lavorazione
- Conoscere le innovazioni di processo e di prodotto

(Tecniche produttive)

- Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte il tracciamento di un elemento tecnico

- Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo

- Conoscere le innovazioni delle tecnologie di produzione e applicazione

(Sicurezza e smaltimento dei rifiuti)

- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza in cantiere

- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti

(Comunicazioni nel lavoro)

- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori

- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro

- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari

- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

3. Profilo tipo: Addetto alle macchine

Figure professionali: Gruista, Operatore macchine movimento terra, Operatore impianti di betonaggio,

Operatore macchine per pavimentazione stradale bituminosa, Sondatore, Trivellatore.

Aree di attività: Movimentazione di carichi e materiali in cantiere; movimenti di terra e scavi; realizzazione di saggi e trivellazioni.

Conoscenze e competenze professionali:

(Formazione preliminare)

- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e saper tradurre in attività un elaborato grafico progettuale in scala
- Calcolare e saper controllare plano-altimetricamente il lavoro svolto
- Conoscere elementi di motoristica e possedere nozioni essenziali per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine operatrici

(Lettura del disegno tecnico)

- Leggere e saper interpretare il disegno tecnico nell'ambito della specifica scala di riduzione e simbologia progettuale relativamente all'opera da eseguire

(Area metrico-geometrica)

28

- Definire e tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, piani orizzontali ed in pendenza
- Conoscere e individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta l'opera edile e le soluzioni tecniche per la sua realizzazione per il corretto impiego delle macchine nello spostamento e movimento di materiali

(Materiali e macchine)

- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Conoscere le caratteristiche geomorfologiche di terreni e rocce
- Usare gli attrezzi e gli utensili a mano e a motore della lavorazione in cui si è impegnati
- Conoscere le innovazioni tecnologiche del proprio settore di lavoro

(Tecniche produttive)

- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici del cantiere su cui si opera
- Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo
- Conoscere e saper applicare le norme per eseguire in sicurezza la lavorazione in cui si è impegnati

- Effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle macchine in dotazione ed uso

(Sicurezza e smaltimento dei rifiuti)

- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro in edilizia

- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti

(Comunicazioni nel lavoro)

- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta ai responsabili di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

4. Profilo tipo: Addetto alle finiture

Figure professionali: Gessista, Decoratore, Stuccatore, Pittore/Imbianchino, Posatore (Piastrellista, Mosaicista, Parquetista), Intonacatore, Addetto agli isolamenti termici e acustici e impermeabilizzazioni.

Aree di attività: Realizzazione di opere di finitura: pavimentazioni, stucchi e intonaci decorativi; realizzazione di opere di pietra artificiale; realizzazione di opere di controsoffittature decorative e di pannellature isolanti; realizzazione di opere di impermeabilizzazione.

Conoscenze e competenze professionali:

(Formazione preliminare)

- Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo

(Lettura del disegno tecnico)

- Ricavare dagli elaborati grafici il contesto formale e storico dell'elemento tecnico da eseguire
- Individuare i materiali, le forme e le misure dell'elemento tecnico da realizzare
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire



(Area metrico-geometrica)

- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione
- Utilizzare gli elementi e gli strumenti metrico-geometrici (livella, metro, etc.), per la comprensione dell'elaborato grafico ed il trasferimento nell'esecuzione pratica

(Materiali e macchine)

- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali
- Individuare i materiali con cui va costruito l'elemento tecnico da eseguire
- Usare in sicurezza gli attrezzi e gli utensili a mano ed a motore della lavorazione in cui si è impegnati
- Conoscere e saper dosare i diversi tipi di malte, i componenti specifici tradizionali ed innovativi per il loro utilizzo in situazione data
- Conoscere le innovazioni di processo e di prodotto

(Tecniche produttive)

- Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte il tracciamento di un elemento tecnico
- Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo
- Conoscere le innovazioni delle tecnologie di produzione ed applicazione
- Conoscere e saper applicare le tecniche di fissaggio e posa

(Sicurezza e smaltimento dei rifiuti)

- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti

(Comunicazioni nel lavoro)

- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

5. Profilo tipo: Addetto alla lavorazione della pietra, del marmo e del materiale lapideo

Figure professionali: Cavatore, Scalpellino, Selciatore/Lastricatore, Addetto al taglio della pietra, Marmista.

Aree di attività: Estrazione di materiale lapideo; lavorazione di materiale lapideo a mano o a macchina; posa, tradizionale e non, di elementi lapidei.

Conoscenze e competenze professionali:

(Formazione preliminare)

- Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni in cui si è impegnati
- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala
- Conoscere le proprietà delle figure geometriche ai fini del dimensionamento di un elemento tecnico



(Lettura del disegno tecnico)

- Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare la tipologia di costruzione o di posa di elementi lapidei
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire

(Area metrico-geometrica)

- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione in materiale lapideo (pavimentazioni, rivestimenti, modanature architettoniche)
- Saper tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, pendenze di piani di posa orizzontali e verticali

(Materiali e macchine)

- Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali lapidei
- Conoscere e saper preparare i dosaggi dei materiali e gli impasti di allettamento (sottofondi, malte ed inerti)

(Tecniche produttive)

- Conoscere e saper applicare le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione e la posa in opera a regola d'arte di materiali lapidei
- Conoscere le tecniche e le macchine di estrazione e lavorazione dei materiali lapidei (dalle tecniche tradizionali all'uso delle macchine a controllo numerico)

(Sicurezza e smaltimento dei rifiuti)

- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti

(Comunicazioni nel lavoro)

- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

6 .Profilo tipo: Addetto alla lavorazione del legno

Figure professionali: Falegname, Maestro d'ascia, Carpenterie in legno, Addetto alla realizzazione di mobili.

Aree di attività: Realizzazione di strutture di legno semplici e composte; realizzazione di opere di falegnameria industriali e/o artigianali; realizzazione di infissi; realizzazione di opere di finitura in genere e di componenti edilizi in legno.

Conoscenze e competenze professionali:

(Formazione preliminare)

- Organizzare il proprio posto di lavoro
- Leggere e realizzare un elemento costruttivo dalla lettura di un elaborato grafico
- Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo

(Lettura del disegno tecnico)



- Leggere e interpretare il disegno tecnico in modo da individuare i materiali, le forme e gli incastri dell'elemento tecnico da eseguire
- Reperire nei disegni le indicazioni per tracciare le parti da eseguire
- Riconoscere la specie legnosa più indicata al tipo di lavoro da eseguire
- Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire

(Area metrico-geometrica)

- Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la posa e l'inserimento di manufatti in legno
- Tracciare, utilizzando le necessarie procedure, quote, pendenze di piani di posa orizzontali e verticali

(Materiali e macchine)

- Conoscere le caratteristiche fisiche e meccaniche del legno e degli altri materiali e la composizione fisico-chimica dei prodotti utilizzati
- Saper usare in sicurezza gli attrezzi, gli utensili a mano e le macchine per le lavorazioni in cui si è impegnati
- Conoscere e saper usare in sicurezza i nuovi macchinari

(Tecniche produttive)

- Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte le operazioni (fasi) per la realizzazione di elementi e componenti in legno
- Conoscere e saper applicare le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione e la posa in opera a regola d'arte di manufatti lignei (porte, finestre, arredi, ecc.)

(Sicurezza e smaltimento dei rifiuti)

- Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro del settore legno

• Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti
(Comunicazioni nel lavoro)

- Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori
- Riferire in forma verbale e/o scritta ai responsabili il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro
- Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari
- Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni

Le seguenti figure professionali del settore edile si aggregano alle corrispondenti del settore metalmeccanico per le attività di formazione esterna:

impiantista idraulico

impiantista termoidraulico

elettricista

caldaista

ascensorista

saldatore

addetto alla produzione di materiali per l'edilizia

fabbro

carpentiere in ferro



serramentista in metallo

*La seguente figura professionale è da aggiungere al settore chimico:
addetto alla ceramica, cotto, porcellana*

33
~



Allegato "D" alla DGR n.....del.....

Profili Formativi del settore Metalmeccanico



1. Profilo tipo: Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici

Figure professionali: Addetto conduzione impianti, Addetto impianti sistemi automatizzati, Colatore, Fonditore, Laminatore, Verniciatore, Stampatore, Formatore a mano, Animista a mano, Carpentiere in ferro, Tagliatore con fiamma, Saldatore.

Area di attività: L'addetto che, avendo presente il ciclo di produzione e la documentazione tecnica predisposta, utilizza l'impianto già programmato e funzionante per i diversi processi metallurgici, tiene monitorato il processo e verifica il prodotto finale.

Conoscenze e competenze professionali:

- Conoscere le caratteristiche del settore di appartenenza dell'apprendista e dei principali processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione
- Possedere una visione "sistemica" che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Leggere ed interpretare documentazione tecnica di pertinenza: il disegno tecnico del particolare da produrre, il relativo ciclo di lavoro e scheda di controllo qualità
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine e conoscere le principali caratteristiche della componentistica degli impianti
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità
- Saper intervenire sull'impianto utilizzato con operazioni di carico e scarico anche utilizzando apparecchiature di sollevamento
- Saper eseguire la saldatura elettrica e ossidoacetilenica con tecnologia manuale e/o automatizzata
- Essere in grado di monitorare la qualità del prodotto in uscita, compilando la scheda di autocontrollo riportando i dati rilevati richiesti
- Saper registrare i dati tecnici ed i risultati del processo lavorativo
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria
- Conoscere e utilizzare gli strumenti di misura e di controllo previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta
- Conoscere e saper utilizzare le più comuni attrezzature da banco
- Saper utilizzare il computer per ottenere informazioni necessarie allo svolgimento della propria attività
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto.

2. Profilo tipo: Addetto alle macchine utensili

Figure professionali: Addetto macchine attrezzate, Fresatore, Tornitore, Addetto macchine a controllo numerico.

Area di attività: L'addetto, sulla base di prescrizioni o cicli di lavoro o disegni, utilizzando anche procedure informatiche, conduce macchine operatrici mettendone appunto la regolazione e controllando la qualità del prodotto anche attraverso variazione dei parametri tecnici di processo; è in grado di intervenire in operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva.



Conoscenze e competenze professionali:

- Conoscere le caratteristiche del settore di appartenenza dell'apprendista e dei principali processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione
- Possedere una visione "sistemica" che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: il disegno tecnico del particolare, il relativo ciclo di lavorazione e la scheda controllo qualità, la scheda utensili, la scheda origini pezzo
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine
- Conoscere le caratteristiche dei materiali in funzione del loro utilizzo e della tipologia di lavorabilità
- Conoscere ed usare le tecniche e gli strumenti di misura previsti dalla scheda di controllo qualità ricevuta
- Conoscere le caratteristiche ed il funzionamento delle macchine anche a CNC (fresatrici, torni, rettifiche, saldatrici, centri di tornitura, centri di lavoro, ecc.) e capacità di lavoro della macchina
- Essere in grado di collaborare con l'attrezzista per le operazioni di installazione degli attrezzi sulle macchine
- Conoscere e preparare gli utensili necessari per la lavorazione (montaggio, codifica, presetting) in base alla scheda utensili ricevuta, sostituirli e provvedere alla loro manutenzione garantendo lo standard qualitativo richiesto dalla scheda controllo qualità
- Saper eseguire le operazioni di misura previste dalla scheda controllo qualità e registrare i dati rilevati garantendo lo standard qualitativo richiesto in autocontrollo
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria e essere in grado di collaborare con i tecnici della manutenzione nelle operazioni di manutenzione preventiva e straordinaria
- Saper effettuare semplici lavorazioni su banco
- Saper registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
- Conoscere i principi base dell'informatica e dei linguaggi di programmazione utilizzati
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

3. Profilo tipo: Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico

Figure professionali: Riparatore, Tubista, Tubista impianti termosanitari e di condizionamento, Ramista, Primarista, Montatore macchinario, Manutentore meccanico, Costruttore su banco (calibrista), Costruttore su macchine, Manutentore meccanico, Installatore impianti, Attrezzista, Attrezzatore di macchine.

Area di attività: L'addetto, sulla base di indicazioni, schede di manutenzione preventiva, disegni tecnici o schemi o cicli di lavorazione, esegue lavori di precisione e di natura complessa, per la costruzione/adattamento, riparazione, manutenzione al banco o su macchine operatrici, montando le attrezzature o macchinari o loro parti o impianti anche termosanitari con controllo e messa a punto degli stessi.

Conoscenze e competenze professionali:

- Conoscere le caratteristiche del settore di appartenenza dell'apprendista e dei principali processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione

25
~



- Possedere una visione “sistemica” che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all’interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di pertinenza, compresa quella inerente l’impiantistica termotecnica: disegno di insieme e dei particolari, distinta base tecnica, ciclo di montaggio, scheda controllo qualità, piani di manutenzione preventiva
- Conoscere ed applicare gli elementi di base della tecnologia meccanica e della meccanica delle macchine, compresi elementi di elettromeccanica
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali impiegati nella costruzione del prodotto
- Conoscere la gestione del processo di montaggio, saper sviluppare un programma di montaggio, saper eseguire il montaggio di gruppi o sottogruppi meccanici e sapere dove intervenire con lavorazioni su banco, anche tramite la saldatura, e con le macchine utensili, per adattamenti eventualmente richiesti
- Saper eseguire la messa a punto delle macchine attrezzate e la regolazione degli impianti e modificare i complessi attrezzati esistenti in modo da variare le prestazioni finali
- Saper registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
- Saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria ed essere in grado di operare con colleghi in manutenzione preventiva e straordinaria degli impianti
- Conoscere gli strumenti e le tecniche di misura e di controllo per effettuare quanto richiesto dalla scheda controllo qualità ricevuta
- Conoscere gli strumenti ed i macchinari di lavoro, compresi quelli per l’attrezzaggio
- Conoscere le caratteristiche della componentistica meccanica ed elettromeccanica
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

4. Profilo tipo: Montatore/Installatore/Manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico

Figure professionali: Guardafili, Giuntista, Installatore impianti elettrici, Manutentore elettrico, Addetto montaggio parti elettroniche, Addetto montaggio parti elettromagnetiche, Addetto cabine produzione e trasformazione elettrica, Cablatore, Installatore impianti di sicurezza, Installatore impianti telefonia interna, Installatore impianti hardware, Tecnico hardware, Riparatori di elettrodomestici - radio e TV, Riparatori di impianti di ricezione, Attrezzista linee telefoniche, Antennista radar.

Area di attività: L’operatore, sulla base di disegni tecnici, interviene nel montaggio, ripristino, o riparazione di impianti elettrici di alta e bassa tensione, impianti elettronici e informatici e delle relative parti, di computers e di impianti di ricezione anche satellitare nonché di reti telefoniche e telematiche utilizzando anche strumentazione informatica, con controllo e messa a punto o in servizio con le opportune verifiche

Conoscenze e competenze professionali:

- Conoscere le caratteristiche del settore di appartenenza dell’apprendista e dei principali processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione
- Possedere una visione “sistemica” che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera

37



- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.
- Conoscere e applicare la normativa di settore
- Leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: schemi elettrici anche con componentistica elettronica, capitolati, piani della qualità con livelli standard qualitativi per componentistica e circuitazione
- Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali
- Conoscere gli elementi di base dell'elettrotecnica e dell'elettronica
- In riferimento allo schema dato saper scegliere i materiali ed i componenti necessari e realizzare in autonomia impianti di illuminazione e distribuzione elettrica in ambito civile
- Collaborare alla messa a punto di impianti e macchine elettriche e partecipare al loro collaudo
- In riferimento allo schema dato individuare i componenti anche elettronici di quadri di comando controllo e regolazione di macchine ed impianti, operare il cablaggio delle apparecchiature e la installazione del quadro a bordo macchina
- Conoscere e saper gestire tramite tecnologia PLC circuiti elettropneumatici ed oleodinamici
- Saper installare reti di distribuzione anche informatica di tipo LAN ed intervenire su reti a banda larga
- Saper eseguire le lavorazioni meccaniche che possono essere richieste per la realizzazione degli impianti (alloggiamento apparecchiature,..)
- Conoscere e identificare i problemi elettrici in fase di manutenzione degli impianti elettrici civili e/o industriali
- Conoscere i metodi da applicare ed essere in grado di effettuare una ricerca guasti
- Saper controllare le riparazioni eseguite e saper eseguire una prova di ripristino
- Registrare sulla documentazione tecnica le fasi del lavoro ed i risultati
- Conoscere ed utilizzare gli strumenti e le tecniche di misura e di controllo specifici per gli impianti elettrici
- Conoscere gli strumenti ed i macchinari di lavoro
- Saper utilizzare lo strumento informatico per la stesura della documentazione necessaria
- Conoscere ed applicare la normativa antinfortunistica riferita al ruolo.
- Conoscere le innovazioni di processo di prodotto e di contesto

5. Profilo tipo: Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto

Figure professionali: Elettrauto, Autoriparatore, Carrozziere, Gommista.

Area di attività: L'operatore è in grado, con l'ausilio di disegni o guide tecniche, di smontare, rimontare e revisionare gruppi propulsori-organi di trasmissione/direzione, impianti elettrici e componenti elettroniche di mezzi di trasporto, effettuando controlli e regolazioni anche con strumenti diagnostici informatici; inoltre è in grado di intervenire per ripristinare o sostituire parti della scocca e della carrozzeria degli stessi automezzi

Conoscenze e competenze professionali:

- Conoscere le caratteristiche del settore di appartenenza dell'apprendista e dei principali processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione
- Possedere una visione "sistemica" che permetta di individuare i collegamenti tra i diversi sub-settori merceologici in una logica di filiera
- Conoscere il ruolo della propria sezione di lavoro all'interno del processo produttivo ed il ciclo produttivo di riferimento, le procedure previste dal S.Q.A.